

# Vedtægter for den selvejende institution Dybbøl Efterskole

## §1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

stk. 1. Dybbøl Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution

stk. 2. Dybbøl Efterskole er oprettet den 31. Oktober 1991 med hjemsted Ragebølskovvej 3, 6400 Sønderborg, i Sønderborg Kommune.

stk. 3: Formål: Dybbøl Efterskoles formål er, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at drive en efterskole for specialundervisningselever på et kristent grundlag i nær tilknytning til KFUM&KFUK i Sønderjylland, Y's Men's Clubberne i distrikt Grænselandet og en støtteforening for Dybbøl Efterskole.

Stk. 4: Værdigrundlag: Ud fra et kristent livssyn skabes et trygt miljø, som bygger på tillid, frihed, ansvar og ligeværdighed. Der gives livsoplysning og mulighed for at tilegne sig livsfærdigheder, så den enkeltes personlige- og alsidige udvikling fremmes. Vi vægter de boglige og praktiske fag lige, og i undervisningen skabes der rum til fordybelse, begejstring og dygtiggørelse. Den enkelte forventes at tage ansvar for sig selv og for fællesskabet. Med alle kostskoleformens muligheder søger vi at styrke den enkeltes identitet, selvstændighed og selvværd (se bilag 1+2).

## §2 Repræsentantskab

stk. 1. Institutionens anliggender varetages af et repræsentantskab på 30 medlemmer.

stk. 2. Følgende foreninger m.v. udpeger medlemmerne til repræsentantskabet med følgende sammensætning: KFUM&KFUK i distrikt Syd (10 medlemmer), Y's Men's Clubberne i distrikt Grænseland (10 medlemmer), Dybbøl Efterskoles Støtteforening (10 medlemmer). Privatpersoner (myndige), foreninger mv. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

stk. 3. Medlemmerne har ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk. 4. Medlemskabet giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret, når de har været medlemmer i mindst 1 måned.

stk. 5. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges på repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres eller sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, bygningsregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§3 Skolens drift.**

stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra Dybbøl Efterskoles Støtteforening og repræsentantskabet, og eventuelt bidrag fra andre.

stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedringer af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## §4 Repræsentantskabsmødet

stk. 1. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13. Repræsentantskabet godkender ansættelse og afskedigelse af forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

stk. 3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i april kvartal. Bestyrelsen meddeler dato for afholdelse af repræsentantskabsmødet senest 8 uger før afholdelse. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev/elektronisk post til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

- 1: Valg af dirigent
- 2: Bestyrelsens beretning
- 3: Godkendelse af det reviderede regnskab
- 4: Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 5: Valg af revisor
- 6: Indkomne forslag
- 7: Eventuelt.

stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 3 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. Forslagene bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 1/3 pct. af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Der indkaldes som til ordinært repræsentantskabsmøde med vedlagt dagsorden.

stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 13.

stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

## **§5 Bestyrelsens sammensætning**

stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

- 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.
- 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår med henholdsvis 3 og 4 årligt, første gang dog efter lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

stk. 6. Såfremt der i valgperioden opstår generel inhabilitet for et bestyrelsesmedlem, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen og skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg eller nyudpegning skal foretages hurtigst muligt.

## **§6 Bestyrelsens Opgaver**

stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud

overholdes. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstander, jf. dog §4, stk 2, 2. pkt.

stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og udnævner revisor.

stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt

stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

stk. 1. Bestyrelsen holder møder, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt. Dog skal der afholdes mindst 4 møder årligt.

stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelle afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved mindst 2/3 flertal af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§8 Skolens daglige ledelse**

stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§9 Medarbejderråd**

stk.1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere

stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Fastlæggelse af skolens kursusterminer og kursus

- Forslag til ny- og tilbygninger

- Skolens læse- og timeplan

- Skolens ordenssystem

- Optagelse og bortvisning af elever

- Bestyrelsens budgetforslag

- Andre forslag til skolens bestyrelse

stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

- Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen

- Tilsynsopgaver med eleverne

- Tilsyn med samlinger m.m.

- Udtalelser om eleverne ved skoleårets slutning.

- Fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsinventar, -midler, -materialer m.v.

## **§10 Regnskab og revision**

stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 20. februar. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 14. marts, hvorefter det reviderede regnskab, *bilagt revisionsprotokollat* sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§11 Tegningsret.**

stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 2/3 flertal af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer, herunder formandens underskrift.

## **§12 Vedtægtsændringer.**

stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform, samt ved ændring af skoleform, skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

## **§13 Nedlæggelse**

stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde ved almindeligt flertal af de mødte medlemmer.



stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtægtet på det ordinære repræsentantskabsmøde den 4. april 2019 og det ekstraordinære repræsentantskabsmøde den 29. april 2019.

#### Bestyrelsens medlemmer

<hr/> Erik Breum (formand)	<hr/> Preben Jørgensen (næstform.)
<hr/> Bent Staugaard	<hr/> Allan Frost-Jørgensen
<hr/> Troels Fenneberg	<hr/> Susanne Andreasen
<hr/> Bettina Stricker	

## **Bilag 1:**

### **Vigtige ord til forståelse af værdierne:**

#### **Et kristent livssyn:**

Næstekærlighed – et positivt livssyn – livsglæde – med tilknytning til det kristne bagland

#### **Tillid:**

Ægthed – ærlighed – åbenhed – at kunne stole på hinanden

#### **Frihed:**

Selvstændighed – styrke identiteten – selvtillid og selvværd – medbestemmelse

#### **Ansvar:**

Et forpligtende fællesskab – næstekærlighed – ansvar for sig selv og andre

#### **Ligeværdighed:**

Respekt på trods af forskellighed – de boglige og praktiske fag vægtes lige

### **Uddybende forklaringer til formål og værdigrundlag:**

## **Bilag 2:**

### **Uddybende forklaringer til formål og værdigrundlag:**

#### **Specialundervisningselever.**

Skolen henvender sig til elever som er berettiget til at modtage specialundervisning. Eleverne skal være selvhjulpne i dagligdagen og kan have specifikke- eller generelle indlæringsvanskeligheder. Eleverne bliver undervist på små hold, og i de boglige fag er undervisningen niveaudelt.

#### **Et kristent livssyn.**

Skolen drives ud fra et kristent livssyn. Hverdagen er præget af optimisme og glæde. Alle er ligeværdige selv om alle kan noget forskelligt.

Det kristne livssyn præger hverdagen. Vi har faste ritualer som morgensang, vi beder fadervor og synger bordvers. Vi fejrer de kristne højtider, livsoplysning og bibelfortællingen indgår bl.a. i fortælletimerne.

Samværet på skolen bygger på gensidig tillid og respekt for hinanden. Skolen er mobbefri zone. Den vigtigste regel på skolen er at eleven skal være en god kammerat og være med til at alle får et godt skoleår.

### **At fremme den enkeltes personlige – og alsidige udvikling.**

Et efterskoleophold rummer mulighed for mange forskellige oplevelser både i undervisningen, i de anderledes uger, ved specielle arrangementer og i fritiden. Et alsidigt fagtilbud sikrer alsidige udfordringer og fremmer elevernes alsidige udvikling.

I de boglige fag sikrer niveaudelingen at eleven får den relevante undervisning. Hermed opnår flest mulige elever dygtiggørelse og succes.

I linjefag og valgfag, som rummer mulighed for fordybelse, vælges efter interesse.

Eleven har mulighed for at udfordre sig selv i nye fag eller vælge det de er gode til.

Begge dele styrker deres kompetencer, og de opnår større selvtillid.

Fællesskabsoplevelserne i de anderledes uger og ved specielle arrangementer er med til at skabe den fælles historie som er så vigtig for et tilhørsforhold og for at skabe et sammenhold mellem eleverne. Kammeratskabet og fritidslivet er også i høj grad med til at styrke den enkeltes identitet. Alle elever er ligeværdige, og de kan således spejle sig i fællesskabet. De trygge rammer gør at eleverne tør træde i karakter.

Alle elever skal først og fremmest have et godt skoleophold med mange udfordringer og succesoplevelser så de bliver bevidste om egne evner, så de udvikles til selvstændige, ansvarlige og socialt indstillede mennesker som har lært at lære, og som har lyst til at engagere sig i livet.

### **Et trygt miljø.**

Eleverne bor i små bogrupper, og den enkelte elev er tilknyttet en kontaktlærer som drager omsorg for eleven under opholdet.

Hverdagen er præget af faste rammer og klare regler som skaber tryghed. Vi har kun de regler som er nødvendige for at fællesskabet kan fungere. Overtrædelse af visse regler kan medføre bortvisning. Det er en forudsætning at den enkelte elev accepterer skolens regler. Samværet bygger på tillid, at vi er ægte, ærlige, åbne og at vi kan stole på hinanden.

### **Forventninger om at tage ansvar for sig selv og fællesskabet.**

Fællesskabet bygger på ligeværdighed og gensidig respekt.

I dagligdagen har den enkelte elev ansvaret for forskellige praktiske opgaver så hverdagen kan fungere. Alle skal have en fornemmelse af at være en vigtig del af helheden. Et forpligtende ansvar giver modenhed, erfaring, selvstændighed og højner selvværdet.

Eleven forventes også at tage ansvar for egne handlinger, at han/hun deltager aktivt i undervisningen og hermed får noget ud af sit skoleophold.

### **De praktiske og boglige fag vægtes lige.**

Vi er alle forskellige og kan noget forskelligt. Som mennesker har vi mulighed for at udvikle forskellige intelligenser. Fagene på skolen skal til sammen udfordre det hele menneske og dets mange kompetencer. Skolen udbyder derfor et alsidigt fagtilbud. At fagene vægtes lige betyder at fagene er ligeværdige. Det er lige så værdifuldt at være god til praktisk arbejde, som til musiske-, kreative udfoldelser eller boglige færdigheder.

For at opnå almen dannelse, tilegne sig livsoplysning og livsfærdigheder skal alle elever deltage i både boglige og praktiske fag så de har mulighed for at udvikle både stærke og svage sider. Eleven er selv med til at sammensætte sit fagskema.

### **At styrke den enkeltes identitet, selvstændighed og selvværd.**

#### **Identitet.**

Et efterskoleophold i årene hvor man modnes kan være med til at man finder ud af hvem man er og /eller hvordan man gerne vil være, og hvad man gerne vil kendes for. En større bevidsthed om egne og andres kompetencer, styrker og svagheder er med til at styrke identiteten.

#### **Selvstændighed.**

Eleven kommer hjemmefra, skal stå på egne ben og tage ansvar for sig selv og fællesskabet på skolen. At få dette ansvar og blive mødt med en forventning om at kunne klare opgaverne styrker selvstændigheden.

#### **Selvværd.**

Selvværd er et komplekst begreb som både indeholder selvfølelse og selvtillid. Det er vigtigt at have et selvværd for at få et godt liv.

Eleven kommer på skolen i et miljø hvor de er blandt ligestillede. De opdager at mange har de samme problemer som dem selv og at de evner de besidder rækker langt i et fællesskab.

Selvfølelsen styrkes derfor i samværet på skolen hvor vi møder hinanden med venlighed, åbenhed, tillid og respekt. Vi er alle værdifulde fordi vi er til.

Kostskoleformen med alle dens muligheder for at give den enkelte udfordringer og succesoplevelser øger elevens selvtillid. En styrket selvfølelse og større selvtillid på nogle områder giver i sidste ende et større selvværd.